

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Белгородский государственный технологический университет
им. В.Г. Шухова
Кафедра архитектуры и градостроительства

Утверждено
научно-методическим советом
университета

ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА
методические указания
к проведению проектной практики
для студентов 4 курса
направления 07.03.01– Архитектура.

Белгород 2018

У ДК 72 (07)
ББК 85.11я7
П79

Составители: проф. М.В. Перькова
проф. Л.И. Колесникова
доц. Т.С. Ярмош
ст. преп. Е.И. Ладик
асс. Е.В. Баклаженко

Проектная практика: методические указания к проведению проектной практики для студентов 4-го курса специальности 07.03.01 -Архитектура / сост. М.В. Перькова, Л.И. Колесникова, Т.С. Ярмош, Е.И. Ладик, Е.В. Баклаженко. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2018.-18 с.

Методические указания к проведению проектной практики составлены согласно учебному плану, определяют цель, задачи, содержание и организацию проведения проектной практики и предназначены для студентов четвёртого курса специальности 07.03.01- Архитектура.

Данное издание публикуется в авторской редакции

УДК 72(07)
ББК 85.11я7

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1 Цель и задачи практики.....	5
2 Организация практики и руководство ею.....	6
3 Содержание практики.....	7
4 Функции и обязанности структурных подразделений и должностных лиц при организации и проведении практики.....	8
5 Требования по составлению отчета и порядок сдачи отчета по практике.....	11
6 Подведение итогов практики.....	13
7 Библиографический список.....	14
8 Приложение 1.....	15
9 Приложение 2.....	16

Введение

Проектная практика является важным элементом в системе подготовки квалифицированных архитекторов и логическим завершением теоретических курсов. В соответствии с учебным планом специальности - 07.03.01 «Архитектура» - студенты четвертого курса проходят проектную практику в базовых проектных организациях, архитектурных мастерских и в других организациях архитектурного профиля на основании договоров между университетом и организациями. На основании договора издается приказ по университету, который готовится выпускающей кафедрой совместно с учебным отделом и издается не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

Студенты, направленные на учебу от проектно-строительных организаций, проходят практику в этих организациях.

Направленные на прохождение практики студенты должны: принять участие в организационном собрании на выпускающей кафедре о порядке прохождения практики; пройти инструктаж по технике безопасности и в случае необходимости получить в учебном отделе направление на практику; прибыть в проектную организацию в первый день практики и оформиться в отделе кадров на рабочее место.

До начала работы с практикантами проводится обязательный инструктаж по технике безопасности и вводный инструктаж на рабочем месте.

Студент вправе самостоятельно выбирать предприятие в качестве места практики, отвечающее требованиям программы, по согласованию с руководителем практики от кафедры. С этими

базовыми предприятиями заключается договор о проведении производственной практики студентов на рабочих местах в какой-либо штатной должности проектировщика.

1. Цели и задачи практики:

Проектную практику, согласно учебному плану, проходят студенты четвёртого курса в восьмом, весеннем семестре в течение четырех недель (45 - 48 недели учебного года).

Проектная практика проводится в целях:

- закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения в университете;
- получения практических навыков архитектурного проектирования;
- ознакомления с реальными условиями труда той организации, где студент будет работать после окончания университета.

В период прохождения практики студенты должны:

- приобрести практические навыки архитектурного проектирования с применением компьютерных программ ArchCAD, AutoCAD, 3ds Max и др. в области разработки рабочих чертежей проектируемого объекта (желательна аналогия разрабатываемого проекта с темой будущего дипломного проекта);
- получить опыт взаимодействия со специалистами смежных специальностей при разработке архитектурного проекта;
- собрать и систематизировать материалы по теме будущего дипломного проекта:

а) составить реферат для исследования опыта проектирования и строительства аналогичных объектов в отечественной и зарубежной практике;

б) с целью разработки программы-задания на проектирование;

в) исходные геодезические и другие графические материалы в объеме необходимом для разработки дипломного проекта;

г) данные по природно-климатическим условиям участка, где размещается объект (геологические, гидрологические и климатологические данные).

2. Организация практики и руководство ею.

Текущее руководство практикой осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедры и высококвалифицированными специалистами предприятий – баз прохождения производственной практики. Ответственность за организацию и проведение практики несут руководители практики от кафедры и предприятия, заведующий кафедрой и координатор практики от университета.

Проектная практика проходит в два этапа:

- первый этап – работа в проектной организации;
- второй этап – составление и сдача отчёта.

Администрация проектной организации в соответствии с ее производственным распорядком приказом объявляет руководителей - наставников и закрепляет за ними студентов.

Студент выполняет плановые работы проектной организации по заданиям и под руководством наставников (руководителя мастерской,

отдела, главного архитектора проекта, руководителя группы, старшего архитектора).

Учебно-методическое руководство практикой осуществляется преподавателем кафедры, хорошо знающим архитектурное проектирование.

3. Содержание практики.

Во время практики в проектной организации студент выполняет обязанности архитектора или старшего техника, принимая непосредственное участие в разработке проектной документации, знакомится с основными проблемами, которые решаются в проектной мастерской. В зависимости от избранной темы для будущего дипломного проекта студент на практике в производственных условиях в период прохождения практики изучает:

- организацию архитектурного проектирования и научно-исследовательских работ в области строительства, основные принципы проектирования; вариантность проектирования, последовательность процесса проектирования от общего к частному, принятие решения о проектировании, технико-экономические обоснования (ТЭО), принципы функционирования будущего объекта проектирования (его технологию), выбор площадки для строительного объекта, выдачу заказчиком задания на проектирование главному архитектору, использование типовых проектов;

- метод комплексного проектирования, строительные нормы и правила (СНиП) и другие документы, регламентирующие

проектирование зданий этого типа (свод правил, рекомендации, инструкции и т.д.), государственные стандарты;

- композиционные решения архитектуры интерьеров здания и элементов оборудования помещений,

- методы статических и конструктивных расчетов конструкций, их упрощения, применяемые в данной организации (таблицы, графики и т.д.);

- применение компьютерных программ, способы удешевления проектирования и расчетов (использование типовых и повторно применяемых проектов, типовых секций и др.);

- применение вычислительной, чертежной и множительной техники, приспособлений и приборов в процессе проектирования,

- оформление проектной документации (грамотное выполнение чертежей, спецификаций, примечаний, экспликаций, штампов и др.) в соответствии с требованиями ЕСКД;

- передовой опыт архитекторов, инженеров, экономистов и т.д.,

- производственную структуру проектной организации, штатное расписание, служебные обязанности сотрудников, методы руководства организации и управления проектными работами.

4. Функции и обязанности структурных подразделений и должностных лиц при организации и проведении практики.

Кафедра архитектуры и градостроительства:

- назначает преподавателя – руководителя практики,

- совместно с руководителем практики формирует базы практики; подготавливает документацию (подписание договоров, графиков и т.д.);

- перед прохождением практики руководитель практики проводит со студентами организационное собрание с целью разъяснения Положения о практике, общих и практических вопросов. Связанных с порядком прохождения практики, выполнением индивидуальных заданий и т.д.

- осуществляет контроль за организацией и прохождением практики, соблюдением студентом служебной дисциплины, установленной в организации;

- осуществляет научно-методические консультации для студентов по вопросам, возникающим в период выполнения заданий по практике;

- проводит итоговое собрание;

- составляет письменный отчет по итогам практики.

Руководитель со стороны кафедры на основе предоставленных по окончании срока практики документов должен проанализировать и оценить качество выполнения студентом программы практики, уровень усвоения им практических навыков и умений, организаторских способностей, деловых личных качеств. По итогам защиты материалов практики проставляется оценка, которая выставляется с учетом фактического выполнения программы и заданий практики, содержания и правильности оформления отчетов по практике, отзывов и оценки руководителей практики от проектной организации.

Обязанности руководителя практики от учреждения (организации):

- обеспечивает условия для выполнения студентом программы практики;

- утверждает план работы во время прохождения практики;

- знакомит студентов с основными направлениями деятельности организации (структурного подразделения), принципами и методами работы;

- проводит консультации, обучение, а также создает необходимые условия для получения студентами дополнительных знаний по специальности;

- контролирует выполнение студентами правил внутреннего распорядка организации;

- по окончании практики принимает и подписывает отчет студента о практике и дает письменный отзыв о результатах прохождения проектной практики;

- Отзыв о работе практиканта должен отражать степень подготовки студента, его активность и компетентность в выполнении возложенных функциональных обязанностей, программы практики, эффективность участия в деятельности организации, готовность практиканта к выполнению профессиональной деятельности, дает характеристику личностным качествам студента.

Оценка по 4-х бальной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) проставляется в отчет студента.

Методика работы по выполнению индивидуального задания.

Каждый студент на практике получает индивидуальное задание, в котором указывается объект проектирования, основные этапы, разделы и сроки выполнения. При детализации программы-задания и реферата по теме дипломного проекта студент должен руководствоваться типовыми вопросниками, которые выдаются ему на организационном собрании кафедрой при направлении на практику, а также дополнительными разъяснениями со стороны руководителя практики от предприятия в период его пребывания на базе практики. Собираемые материалы по теме проектирования должны быть систематизированы, критически осмысленны и предварительно обработаны. Результаты своей работы в ходе практики студент периодически сообщает руководителю практики от проектной организации и ставит перед ним вопросы, требующие разъяснения, как по объему собранных данных, так и по существу проведенного анализа.

5. Требования по составлению отчета и порядок сдачи отчета по практике.

По мере накопления материала для составления отчета студент формирует иллюстрированный альбом формата А3, в котором описывает выполненную работу по индивидуальному заданию руководителя практики от предприятия или от кафедры. Отчет выполняется на компьютере с оформлением титульного листа и приложением графической части выполненных работ на практике.

В отчет по практике должны войти следующие разделы:

1. Введение, в котором описываются: место, время и продолжительность прохождения проектной практики, в качестве кого работал студент, в разработке какого проекта принимал участие.

2. Краткая характеристика проектной организации с описанием структуры организации, направлением проектирования, кратким перечнем последних проектов. А также описание схемы работы различных специалистов (ОВ, ВК, ГП, архитекторы, и др.) над одним проектом.

3. Состав выполненных работ во время прохождения проектной практики с описанием работ, в которых непосредственное участие принимал студент. Техничко-экономические показатели разрабатываемого проекта, стадии его разработки, какие компьютерные программы применялись, какая нормативная литература была использована в разработке проекта. Собранные материалы по теме проектной деятельности практиканта (в виде чертежей, эскизов, фотографий и др.), прилагаемые к отчету.

К отчетам обязательно должен прилагаться заверенный Отзыв (характеристика) руководителя практики от предприятия на студента-практиканта (приложение 1) и копия приказа о приеме студента на практику.

Материалы для реферата к дипломному проекту, собранные на производстве.

6. Подведение итогов практики.

По окончании практики на выпускающей кафедре проводится семинар по отчетам студентов, успешно прошедших практику.

На семинаре каждый студент делает краткое сообщение, отвечает на задаваемые вопросы, высказывает свое мнение по организации проектных и исследовательских работ на листе прохождения практики, демонстрирует выполненные непосредственно им эскизы, чертежи.

По окончании семинара руководитель практики от университета выставляет студентам в зачетную книжку дифференцированный зачет.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв в работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется вторично на практику в период студенческих каникул. В отдельных случаях ректор может рассмотреть вопрос о дальнейшем пребывании студента в вузе.

Оценка результатов проектной практики учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии по результатам предшествующей сессии (летней).

Отчеты о практике за данный учебный год хранятся на кафедре один год, лучшие - в течение трех лет.

Руководитель практики от кафедры в недельный срок составляет письменный отчет о результатах прохождения практики. В отчете указывается: организации, где проходили практику студенты, количество студентов, рабочие места, общие результаты практики, ее преимущества и недостатки, выводы, предложения и т.д.

7. Библиографический список

1. Бархин Б.Г. Методика архитектурного проектирования: учеб.-метод. пособие / Б.Г.Бархин. – М.: Стройиздат, 1993.
2. Проектирование жилых и общественных зданий / Под ред. Т.Г. Маклаковой. – М.: Высшая школа, 1998.
3. Змеул. С.Г. Архитектурная типология зданий и сооружений / С.Г. Змеул, Б.А. Маханько. – М.: Стройиздат, 2000.
4. СНиП 10-01-94. Система нормативных документов в строительстве. Основные положения / Госстрой России. – М.:ГГ (ЦПП, 1994.
5. СНиП 2.07.01-89*. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений / Госстрой России. – М.: ГП ЦПП, 1998.
6. СП 30-102-99. Свод правил. Планировка и застройка территорий малоэтажного жилищного строительства / Госстрой РФ. – М., 2000.
7. СНиП 21-01-97*. Пожарная безопасность зданий и сооружений / Минстрой России. – М., 1998.
8. СНиП 31-02-2001. Дома жилые многоквартирные / Госстрой России. – М., 2004.
9. СНиП 31-01-2003. Здания жилые многоквартирные / Госстрой России. – М., 2004.
10. СНиП 31-03-2001. Производственные здания / Госстрой России. - М., 2001.
11. СНиП 2.08.02-89*. Общественные здания и сооружения / Госстрой России. – М., 2000.

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ О РАБОТЕ
СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

(Ф.И.О. студента)

Студент(ка) _____ курса проходил(а) практику

в _____

с _____ по _____.

За время прохождения практики _____

Оценка за работу в период прохождения
практики: _____

Подпись руководителя _____

Дата:

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

Федеральное агентство по образованию
Белгородский государственный технологический университет
им. В.Г. Шухова
Архитектурный институт
кафедра «Архитектуры и градостроительства»

ОТЧЁТ

о проектной практике

Студент (ка) __ группы _____

(Ф.И.О.)

(Подпись)

Место практики _____

(город, проектная организация)

Руководитель практики от производства _____

Руководитель практики от университета _____

Дата: _____